Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
от 29.08.2018 г.
протокол № 9
приказ № 315-д от 29.08.2018 г.
Внесены изменения решением
ученого совета
от 27.04.2023г.
протокол № 4
приказ № 277-д от 27.04.2023 г.
Председатель ученого совета
Ректор _____А.А. Галиакберова

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Набережные Челны-2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Положение) определяет порядок перевода, отчисления и восстановления лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Университет, НГПУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую

образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом и другими локальными нормативными актами Университета.

1.3. Для рассмотрения вопроса о переводе и/или восстановлении в Университете на факультете создается Аттестационная комиссия. В состав Аттестационной комиссии входят не менее трех человек, в том числе в обязательном порядке декан факультета.

Председателем Аттестационной комиссии является декан факультета. Состав Аттестационной комиссии и график ее работы утверждаются распоряжением декана факультета.

Аттестационной комиссией анализируются учебный план образовательной программы, на которую осуществляется перевод и/или восстановление, справка о периоде обучения в исходной организации и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося, определяется академическая разница в образовательных программах, которую необходимо будет устранить, или ее отсутствие. Решение Комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии по каждому поданному заявлению (Приложение 1).

2. ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО УРОВНЯ В НГПУ

2.1. Раздел 2 Положения устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) до истечения нормативных сроков их освоения в НГПУ из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Раздел 2 Положения не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- перевод обучающихся из одной федеральной государственной

организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, в другую такую организацию;

- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

2.3. Перевод осуществляется при наличии в НГПУ вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).

2.4. Количество вакантных мест для перевода определяется НГПУ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.5. Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.6. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.8. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Университета.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры или программам адъюнктуры в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями образовательными организациями высшего образования, в соответствии с Положением.

2.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

− при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

− в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.10. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.11. При переводе в НГПУ, для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в Университет заявление о переводе (Приложение 2) с приложением справки о периоде обучения, медицинскую справку по форме 086/у, подтверждающую прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), (согласно Перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержден постановлением Правительства от 14 августа 2013 г. N 697) и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 2.9 Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

2.12. **Не позднее 10 рабочих дней** со дня получения документов, необходимых для перевода, Университет оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Положение**м** о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным и (или) дополнительным профессиональным образовательным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет», и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.13. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Университет дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются пунктом 2.13.1 Положения.

По результатам конкурсного отбора Университет принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Университет принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.13.1. Указанный конкурсный отбор проводится Аттестационной комиссией соответствующего факультета (не менее 3 человек) на основании среднего балла успеваемости, рассчитанного по оценкам, указанным в справке о периоде обучения, приложенной к заявлению о переводе. В случае равенства по средним баллам Аттестационная комиссия соответствующего факультета рассматривает документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося, и учитывая их совокупность и значимость принимает решение о переводе. В случае равенства среднего балла успеваемости и равенства по совокупности и значимости индивидуальных достижений проводится собеседование с лицами, представившими заявление о переводе. Собеседование проводит и оформляет по форме Приложения 3 председатель Аттестационной комиссии. Результаты собеседования рассматриваются и утверждаются Аттестационной комиссией соответствующего структурного подразделения.

Сроки проведения конкурсного отбора:

– на вакантные места для перевода, финансируемые за счет бюджетных ассигнований – в течение двух рабочих дней, следующих после даты окончания приема заявлений о переводе;

– на вакантные места для перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц – в течение учебного года с учетом целесообразности включения студентов в учебный процесс и требований законодательства об образовании Российской Федерации к освоению образовательных программ.

Сведения о результатах конкурсного отбора доводятся до претендентов на следующий рабочий день после принятия соответствующего решения. Решение передается претенденту на руки, либо по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования, либо по заявлению обучающегося в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на указанный им адрес электронной почты.

2.14. **В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении** Университет выдает обучающемуся справку о зачислении переводом (Приложение 4),

в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о зачислении переводом подписывается руководителем Университета или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем Университета или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета.

По заявлению обучающегося к справке о зачислении переводом может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.15 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункт 2.11 Положения не применяется.

2.16 Лицо, отчисленное в связи с переводом, **в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Университет** копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.17. Университет **в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов**, предусмотренных пунктом 2.16 Положения, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.18. **В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода** обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в Университете, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

2.19. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан **не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении** представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного

акта о зачислении в порядке перевода в Университет на обучение по очной форме.

Выписка из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в Университет на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся Университетом в сроки, установленные пунктом 2.18 Положения.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НГПУ В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Перевод обучающихся НГПУ в другие образовательные организации регламентирован положением Университета о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ НГПУ

4.1. Перевод обучающегося внутри Университета осуществляется на вакантные места для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения независимо от периода (времени) учебного года.

Перевод обучающегося может быть осуществлен как на места, финансируемые из бюджетных средств, так и на места с оплатой за счет средств физических или юридических лиц при наличии мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося образовательной программе.

4.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.3. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

4.4. Перевод осуществляется по личному заявлению (Приложение 5) обучающегося (заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при наличии письменного согласия несовершеннолетнего обучающегося) на имя ректора НГПУ. По усмотрению обучающегося могут быть представлены иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося.

4.5. Заявление о переводе и прилагаемые к нему документы обучающийся предоставляет в деканат факультета, осуществляющего подготовку по соответствующей образовательной программе. В случае если перевод осуществляется

на образовательную программу, реализуемую другим факультетом, заявление согласовывается двумя деканами факультетов (принимающего и исходного).

4.6. На основании заявления о переводе принимающий факультет **не позднее 7 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе** оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены (перезачтены/переаттестованы) в установленном порядке, разрабатывает Индивидуальный учебный план (ИУП), (Приложение 6) на срок ликвидации разницы в учебных планах образовательных программ высшего образования и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.7. При академической разнице более десяти дисциплин (модулей) обучающийся может перевестись на один или более семестров ниже.

4.8. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося заявление о переводе и прилагаемые к нему документы специалист по учебно-методической работе деканата передает в учебно-методический отдел.

4.9. В случае перевода на места с оплатой стоимости обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, обучающийся оформляет до издания приказа о переводе договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, в соответствии с условиями которого обучающийся оплачивает стоимость обучения.

4.10. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося внутри Университета, с условием соблюдения требований законодательства в сфере образования и федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО), **в течение 5 рабочих дней со дня принятия положительного решения о переводе (или даты оплаты договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования)** издается приказ по Университету о переводе с одной образовательной программы на другую с указанием курса, направления подготовки, направленности (профиля) образовательной программы, формы обучения и бюджетных ассигнований / договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.11. При наличии у обучающегося академической разницы в учебных планах в приказе о переводе делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с указанием даты ликвидации академической разницы. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняется его зачетная книжка.

4.12. Обучающийся приступает к сдаче академической разницы сразу после выхода приказа о переводе. Если академическая разница не ликвидируется в установленный срок, обучающийся подлежит отчислению из Университета.

4.13. При переводе на другое направление подготовки или форму обучения, в

зачетную книжку обучающегося вносятся изменения, заверяемые подписью декана факультета Университета.

4.14. Данные о зачтенных дисциплинах или их разделах вносятся в зачетную книжку обучающегося.

4.15. Перевод с курса на курс производится по результатам прохождения промежуточных аттестаций обучающихся, добросовестно осваивающих образовательную программу и выполняющих учебный план (индивидуальный учебный план). Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ НГПУ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения).

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. по инициативе обучающегося (Приложение 7) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Приложение 8);

5.2.2. по инициативе Университета:

5.2.2.1. в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

5.2.2.2. невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе; обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию (далее ГИА) в связи с неявкой на ГИА по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно»;

5.2.2.3. в связи с расторжением договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования за счет средств физических и (или) юридических лиц в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг и (или) в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

5.2.2.4. вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

5.2.2.5. за неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии (при наличии документа, подтверждающего нарушение правил);

5.2.2.6. невыходом из академического отпуска (по истечении срока выхода

из академического отпуска);

5.2.2.7. за самовольное прекращение посещения учебных занятий (пропуск учебных занятий без уважительных причин в течение одного месяца и более);

5.2.2.8. со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

5.2.2.9. в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

5.2.2.10. по состоянию здоровья (при наличии медицинской справки, запрещающей его дальнейшее обучение по данному направлению подготовки);

5.2.2.11. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации Университета.

5.3. Отчислению в связи с получением образования (завершением обучения) подлежат обучающиеся, выполнившие в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план и успешно прошедшие итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

5.4 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

5.5. За неисполнение или нарушение Устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, включая отчисление из Университета.

5.6. Отчисление обучающегося применяется в отношении обучающегося за неоднократное совершение нарушений, если меры воспитательного характера не оказались действенны, а также иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Университета.

5.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания и принятии решения об отчислении обучающегося Университет учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета Университета.

5.9. Правилами внутреннего распорядка обучающихся в НГПУ, Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между НГПУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)

обучающихся урегулированы вопросы отчисления как меры применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Университета применяется исключительно ректором по представлению соответствующих документов полномочных руководителей соответствующих подразделений (Приложение 9).

5.10. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления оформляется приказом ректора Университета, доводится до обучающегося под роспись **в течение трех учебных дней** со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.12. Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом ректора.

5.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Университета, прекращаются с даты отчисления обучающегося из Университета.

5.14. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет **в трехдневный срок после издания приказа** ректора об отчислении выдает справку об обучении или периоде обучения обучающегося (копия справки хранится в его личном деле). В случае, если обучающийся не получил справку о периоде обучения, она хранится в его личном деле.

Справка об обучении выдается лицу, желающему получить справку, освоившему все дисциплины (модули), практики, предусмотренные образовательной программой, но не прошедшему итоговую (государственную) итоговую аттестацию или получившему на итоговой (государственной) итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

Справка о периоде обучения выдается лицу, желающему получить справку, освоившему часть образовательной программы, в том числе в связи с отчислением.

5.15. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин **в течение календарного месяца с момента начала занятий,** он также может быть отчислен из Университета, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок. В этом случае он и (или) его законные представители должны быть письменно уведомлены о

необходимости представить объяснения по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана, до его отчисления из Университета.

5.16. Отчислению в связи с получением образования (завершением обучения) с присвоением квалификации и выдачей диплома подлежат обучающиеся, выполнившие учебный план по образовательной программе, успешно прошедшие государственную итоговую или итоговую аттестацию.

5.17. Отчислению в связи с получением образования (завершением обучения) без присвоения квалификации и выдачи диплома подлежат обучающиеся, выполнившие учебный план по образовательной программе, но не прошедшие государственную итоговую или итоговую аттестацию.

5.18. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося.

5.19. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования за счет средств физических и (или) юридических лиц в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг и (или) в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося осуществляется следующим образом:

– Декан факультета **в течение 10 дней с начала семестра учебного года** направляет обучающемуся, его законным представителям (родителям, опекуну, попечителю) и/или предприятию, гарантирующему финансирование обучения, уведомление о расторжении договора на обучение в одностороннем порядке посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес; (Приложение 10)

– По истечении месячного срока, декан факультета НГПУ готовит мотивированное представление на имя ректора об отчислении обучающегося (Приложение 11).

5.20. Отчисление обучающегося из Университета в связи с невыходом из академического отпуска производится приказом ректора по представлению декана факультета НГПУ **по истечении 30 дней,** если обучающийся после окончания срока отпуска без уважительных причин не приступил к занятиям или не предоставил заключение врачебной комиссии медицинской организации (для отпусков по медицинским показаниям).

5.21. Отчисление обучающегося по состоянию здоровья, не позволяющее ему продолжить обучение в соответствии с медицинским заключением, производится по представлению декана факультета НГПУ, при наличии заключения врачебной комиссии медицинской организации о невозможности продолжения обучения по избранному направлению подготовки.

5.22. До издания приказа об отчислении деканом факультета НГПУ должно быть получено от обучающегося объяснение в письменной форме. Отсутствие возможности

получения письменных объяснений от обучающегося не является причиной для прекращения процедуры отчисления.

5.23. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле обучающегося (заявление, выписка из приказа).

5.24. После издания приказа об отчислении **в течение 5 рабочих дней** выдается справка об обучении (о периоде обучения) (кроме случаев отчисления обучающегося 1 курса до того, как им были сданы какие-либо экзамены или зачёты), подлинник документа об образовании, находящийся в личном деле. Документы выдаются после оформления обучающимся обходного листа.

5.25. Все документы об уровне образования выдаются лично в руки владельцу, либо иному лицу по нотариально заверенной доверенности. Без доверенности документы выдаются законным представителям обучающегося, если он не достиг возраста 18 лет.

5.26. О завершении или прекращении обучения иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в целях обучения и поступившего в Университет для получения образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, НГПУ обязан уведомлять территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере миграции **в течение трех рабочих дней с даты его отчисления.** Форма и порядок подачи уведомления устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в сфере миграции.

5.27. При отчислении обучающегося в его личное дело вкладываются:

- копия выданной справки об обучении (о периоде обучения);
- выписка (копия) приказа об отчислении;
- копия документа об образовании.

6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ НГПУ

6.1. Восстановление в число обучающихся Университета осуществляется на основании личного заявления (Приложение 12, 13).

6.2. Лицо, отчисленное из НГПУ по уважительной причине (состояние здоровья, служба в армии, уход за ребенком, за больным родственником, длительная командировка), имеет право на восстановление для обучения в НГПУ в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.3. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине (наличие академических задолженностей, нарушение правил внутреннего распорядка), производится на основании личного заявления в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

6.4. В случае если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест, Университет проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о восстановлении (рассмотрение заверенных бумажных копий электронных зачетных книжек, результатов освоения обучающимся учебных дисциплин (модулей), практики, и иных представленных документов). По результатам конкурсного отбора принимается решение о восстановлении на вакантные места или решение об отказе в восстановлении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

6.5. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе НГПУ в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после погашения задолженности и внесения платы за соответствующий семестр.

6.6. Восстановление обучающихся для продолжения обучения возможно на любую образовательную программу, реализуемую Университетом, без изменения уровня образования и с условием ликвидации разницы в образовательных программах. Если на момент восстановления для продолжения обучения лица, отчисленного из Университета образовательная программа, по которой указанное лицо ранее обучалось, не реализуется, Университет определяет условия восстановления на иную реализуемую им образовательную программу.

6.7. Аттестационная комиссия в течение **7 календарных дней** рассматривает представленные документы:

– выявляет академическую разницу в учебных планах;

– организует и проводит аттестационные испытания обучающегося;

– определяет семестр, с которого обучающийся при восстановлении может продолжить обучение;

– оформляет протокол заседания аттестационной комиссии (Приложение 1).

6.8. На основании протокола заседания аттестационной комиссии декан факультета НГПУ при выявлении у обучающегося академической разницы в учебных планах формирует индивидуальный учебный план обучающегося, который должен предусматривать перечень дисциплин (модулей), практик, научных исследований, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и/или зачетов.

6.9. В случае принятия положительного решения **не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о восстановлении** издается приказ о восстановлении.

6.10. В случае восстановления на места с оплатой стоимости обучения по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования за счет средств физических и (или) юридических лиц обучающийся заключает до издания приказа о восстановлении договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, в соответствии с условиями которого обучающийся оплачивает стоимость обучения

6.11. После издания приказа о восстановлении формируется личное дело обучающегося, в которое вкладывается в том числе заявление о восстановлении, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при

наличии), выписка из приказа о восстановлении.

6.12. В течение **5 рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении** обучающемуся выдаются студенческий билет (в случае освоения образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации – удостоверение аспиранта) и зачетная книжка.

6.13. Данные о зачтенных дисциплинах или их разделах вносятся в зачетную книжку обучающегося.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета на основании решения ученого совета Университета.

7.2. Все изменения и дополнения могут быть внесены в настоящее положение приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

7.3. Изменения и дополнения, внесение которых обусловлено изменением федеральных требований в сфере образования, вносятся в Положение без представления с чьей-либо стороны. Положение, претерпевшее изменения и дополнения в связи с изменением федеральных требований, считается следующей редакций.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор	А.Г. Мухаметшин
Проректор по учебной работе	А.М. Гайфутдинов
Начальник учебно-методического отдела	Т.В. Гарнышева
Советник при ректорате по юридическим вопросам	В.В. Толстов
Председатель студенческого Совета	Р.С. Ахметов
Председатель Совета родителей	М.В. Трубина